



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №10 «Хуторок»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Хуторок» г.Пятигорска (далее — Учреждение) в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
  - Уставом учреждения
  - Инструктивным письмом Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. №2
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального образовательного учреждения.
- 1.3. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении организуется для оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.
- 1.4. Настоящее положение гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи.
- 1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Учреждением.
- 1.6. Логопедическая работа логопункта Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями действующих СанПиН к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения.

**2. Основными задачами логопедического пункта являются**

- 2.1. Коррекция звукопроизношения воспитанников Учреждения; своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития; воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи; сохранение эмоционального благополучия ребёнка; предупреждение нарушений письменной речи.

2.2. Развитие устной речи дошкольников в условиях общеобразовательной группы с получением специализированной помощи;

2.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей), с целью повышения педагогической компетентности в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения.

### 3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Логопедический пункт в Учреждении создаётся с целью профилактики речевых нарушений, необходимости исправления нарушений устной речи у дошкольников.

3.2. Основными направлениями деятельности логопедического пункта являются:

- Коррекционное (создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме).
- Мониторинговое (отслеживание динамики речевого развития детей).
- Профилактическое (создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников).
- Просветительское (создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МКДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста).

3.3. В логопедический пункт Учреждения зачисляются дошкольники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- заикание;
- недостатки произношения – фонетический дефект

3.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

3.5. Учитель-логопед ведёт работу с детьми раннего возраста, направленную на предупреждение нарушений и раннюю коррекцию имеющихся нарушений в развитии устной речи; выявление неговорящих детей и проведение комплекса мероприятий направленных на уточнение клинической патологии и консультирования воспитателей и родителей (законных представителей).

3.6. Зачисление в логопедический пункт осуществляется приказом заведующего и заявления родителей (законных представителей) на основе обследования речи дошкольников учителем-логопедом ДОУ, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные воспитанники ДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи, регистрируются.

3.7. Зачисление в логопедический пункт дошкольников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.8. Дети выводятся из числа занимающихся на логопедическом пункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений.

3.9. Предельная наполняемость логопедического пункта ДООУ на 1,0 ставку не более 20 – 25 человек в год, зачисляющихся одновременно.

3.10. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.11. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений. Они могут варьироваться от 2 – 3 месяцев до 1,5 – 2 лет и более, до полного исправления речи или выпуска ребёнка из Учреждения (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

3.12. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения (от 2 до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 15-20 минут.

3.13. Групповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные речевые нарушения. Длительность групповых занятий:

- 10 мин – с детьми 2 – 3 лет (I младшая группа)
- 15-20 мин – с детьми 4-5 лет (средняя группа)
- 20-25 мин – с детьми 5-6 лет (старшая группа)
- 25-30 мин – с детьми 6-7 лет (подготовительная к школе группа)

3.14. Учёт посещаемости и темы групповых занятий отражаются в журнале.

3.15. Занятия проводятся в первую половину дня с учётом режима работы Учреждения.

3.16. Для уточнения диагноза дошкольники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на городскую Психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.17. Учитель-логопед:

- Работает 20 ч в неделю. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.
- Оказывает консультативную помощь педагогам ДООУ, родителям (законным представителям) детей и даёт рекомендации.
- Несёт ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.
- Проводит занятия с дошкольниками по исправлению звукопроизношения; в ходе занятий осуществляет работу предупреждению и преодолению трудностей в усвоении программного содержания по родному языку, обусловленных первичным речевым нарушением.
- Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам усвоения общеобразовательных программ.
- Участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

- Представляет заведующему Учреждения ежегодный отчёт о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, и результатах коррекционной работы логопедического пункта по форме (приложение 6)

#### 4 Документация логопункта.

- 4.1. Утверждённый список детей зачисленных в логопункт (срок хранения 3 года) (приложение 5)
- 4.2. Рабочая образовательная программа по коррекции речевых нарушений в условиях дошкольного логопункта (срок хранения – до конца учебного года).
- 4.3. Расписание индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт (срок хранения до конца учебного года).
- 4.4. Журнал посещаемости индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт (срок хранения до конца учебного года).
- 4.5. Журнал первичного обследования речи и консультации детей (срок хранения до выпуска ребенка из логопункта Учреждения) (приложение 1)
- 4.6. Журнал динамического наблюдения (приложение 4)
- 4.7. Журнал отчисления детей с индивидуальных логопедических занятий (приложение 3)
- 4.8. Журнал учёта детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия (приложение 2)
- 4.9. Речевые карты на каждого ребёнка (срок хранения до выпуска воспитанника из детского сада), (приложение 7, 8)
- 4.10. Индивидуальные тетради детей.
- 4.11. Отчет о результативности коррекционной работы (срок хранения 5 лет). (приложение 6)

#### 5. Руководство логопедическим пунктом.

- 5.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий Учреждения.
- 5.2. Заведующий Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-образовательной работы.

#### 6. Порядок разработки и принятия изменений Положения

- 6.1. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае:
  - изменений в нормативно – правовых актах
  - изменения типа и вида Учреждения
  - реорганизации Учреждения
- 6.3. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, заведующий Учреждения приказом утверждает рабочую группу по разработке проекта изменений и дополнений. Проект рассматривается на заседании педагогического совета.
- 6.4 Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете Учреждения.

Принято на заседании педагогического совета.  
Протокол № 6 от «18» августа 2015 г.